INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2019-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO RODRIGUEZ SANCHEZ
Cedula	94.417.134
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9506279620
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	385834117
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	12/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1.Apoyé la ejecución de las acciones de iniciación y formación deportiva mediante la implementación de las sesiones de enseñanza de ajedrez correspondientes al mes de julio. Dichas actividades estuvieron dirigidas a los beneficiarios del escenario deportivo Escuela República del Perú y se desarrollaron conforme a la planificación establecida en el programa Deporvida, asegurando la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo mediante el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de julio. Esta labor se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, garantizando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación consignada
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la reunión virtual convocada por el Coordinador Zonal el 27 de julio de 2026, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y administrativos orientados a unificar criterios para el diligenciamiento, seguimiento y cumplimiento de los procesos de la Zona 5. La asistencia quedó registrada en el acta correspondiente, constituyéndose en evidencia verificable del cumplimiento contractual y garantizando la trazabilidad del proceso de articulación administrativa requerido para el cierre del periodo.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé la gestión documental del programa Deporvida mediante el cargue de los documentos solicitados en el drive del sistema de calidad, correspondientes al periodo reportado. Como evidencia se adjunta el enlace del drive, garantizando la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1KhM_Ac0MktZvbBrbqgm6whiUowE0l0Ld?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15fsBs8wHwc9lN6LPHCu2eV4CvvaHMhkj?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026